

## **TOMADA DE PREÇO Nº 023/2020**

### **PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 028/2020.**

A **COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE PALMEIRA DO PIAUÍ**, torna público que realizará abertura de Licitação na modalidade “TOMADA DE PREÇO”, abaixo relacionada, de acordo com a Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, com as alterações introduzidas pela Lei nº 8.883, de 08 de junho de 1994, cujo edital estará à disposição dos interessados a partir do dia 21 de janeiro de 2020, na sala da Comissão Permanente de Licitação, na Prefeitura Municipal de Palmeira do Piauí, na Praça NÉ LUZ, 322, centro (89) 3568 1302 e-mail pmpalmeiradopi@gmail.com, bem como quaisquer outros esclarecimentos sobre esta Licitação. A abertura do certame se dará na data de 07/02/2020, às 10:00h, na Prefeitura Municipal de Palmeira do Piauí (PI), na Praça Né Luz, 322 Centro, Palmeira do Piauí (PI).

Integra esta TOMADA DE PREÇO, independente de transcrição:

Anexo I - Minuta de Contrato.

Anexo II - Especificações dos produtos

Anexo III - Declaração de que não emprega menores

Anexo IV – Declaração de inexistência de fato superveniente impeditivo

## **1 - DO OBJETO DA LICITAÇÃO**

A presente TOMADA DE PREÇO tem por objeto a **AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS E SUPRIMENTOS DE INFORMÁTICA PARA A ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL E SECRETARIAS**, a serem adquiridos no varejo, conforme as necessidades do Município e após emissão de Ordem de Fornecimento pelo setor competente, em conformidade com especificações descritas no **Anexo II** desta Tomada de Preço.

## **2 - DAS CONDIÇÕES GERAIS DE PARTICIPAÇÃO**

Poderão participar da presente **TOMADA DE PREÇO** as empresas devidamente cadastradas e que atendam a todas as condições exigidas para cadastramento até o terceiro dia anterior à data do recebimento da proposta, observada a necessária qualificação.

2.1. Não serão admitidas a esta **TOMADA DE PREÇO** as empresas suspensas ou impedidas de licitar com qualquer órgão/entidade da Prefeitura Municipal de Palmeira do Piauí (PI).

2.2. É vedada a participação direta ou indiretamente de Servidor ou dirigente de órgão ou entidade responsável pela **TOMADA DE PREÇO**. (Art.9º, Inciso III e seus parágrafos).

2.3. As empresas participantes podem ser representadas no processo licitatório por procurador legalmente habilitado, desde que seja exibido o original ou cópia autêntica do instrumento procuratório público ou particular, com firma reconhecida, até o início da sessão de abertura dos envelopes ou apresentá-lo dentro do envelope de Habilitação.

Nenhuma pessoa física, ainda que credenciada por procuração legal, poderá representar mais de uma licitante.

2.4. Para que possam se manifestar eficazmente, os concorrentes ou seus representantes legais que se fizerem presentes na data, hora e local para a abertura da **TOMADA DE PREÇO**, deverão estar devidamente credenciados.

2.5. Não poderão concorrer:

I. Consórcio de empresa, qualquer que seja sua formação de constituição;

II. Pessoa Jurídica em regime de concordata;

III. Pessoa jurídica que tenha sido declarada inidônea por qualquer órgão da Administração Direta, Indireta, da União, Estados, do Distrito Federal ou dos Municípios, ou, ainda, que esteja com o direito de licitar suspenso, perante a Prefeitura Municipal;

IV. Pessoa jurídica que, dentre seus dirigentes, Responsáveis Técnicos ou legais, dentre suas equipes técnicas, bem assim dentre eventuais sub-contratados, figure que seja ocupante de cargo ou emprego na Administração da Prefeitura Municipal de Palmeira do Piauí.

### **3 – DA HABILITAÇÃO (ENVELOPE Nº 01)**

As empresas licitantes deverão apresentar na data, hora e local previsto no preâmbulo desta TOMADA DE PREÇO os documentos relacionados a seguir: (em envelope fechado).

#### **3.1. Documentos de Regularidade Fiscal e Trabalhista**

- I. Prova de regularidade com a Fazenda Federal (Certidão Quanto a Dívida Ativa e Certidão de Quitação de Tributos) Estadual (Certidão Quanto a Dívida Ativa e Certidão de Quitação de Tributos) Municipal (Certidão Negativa de Débitos) do domicílio ou sede do licitante, na forma da lei.
- II. Cartão do CNPJ do licitante;
- III. Cópia do RG e CPF dos sócios;
- IV. Certificado de Regularidade de FGTS (Fundo de Garantia por Tempo de Serviço), expedido pela CEF, em plena validade, conforme Lei nº 8.036, de 11 de maio de 1990
- V. Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT (Lei 12.440/2011).

#### **3.2. Documentos relativos a qualificação econômico-financeira:**

- I. Balanço patrimonial e demonstrações contábeis do último exercício social, acompanhando de DHP do Contador vedada a sua substituição por balancetes ou balanços provisórios;
- II. Certidão de Falência e Concordata – com emissão não menos de 90 (noventa) dias;
- III. Certidão da Junta Comercial do Estado atualizado, comprovando que o Capital Social do licitante não seja inferior a 10% (dez por cento) do valor cotado nesta licitação;
- IV. Comprovante de recolhimento da garantia para licitar equivalente a 1% (um por cento) do valor global estimado do contrato, o que deverá ser efetuado junto à Secretaria Municipal da Fazenda de Palmeira do Piauí (PI) com 48 horas de

antecedência a data de abertura do certame , nos termos do art. 31, inc. III da Lei 8.666/93, em moeda corrente do país. A garantia será devolvida aos licitantes participantes no prazo de 60 (trinta) dias após a adjudicação do objeto da presente licitação, mediante requerimento.

### 3.3. Documentos relativos a habilitação jurídica:

- I. Contrato Social e último aditivo, devidamente registrado se tratando de sociedades comerciais e, no caso de sociedade por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores.

### 3.4. Documentos obrigados pela constituição:

- I. Declaração, assinada por quem de direito, de que, em cumprimento ao estabelecido no inciso XXXIII do artigo 7º da Constituição Federal, na Lei n.º 9.854, de 27.10.1999, publicada no Diário Oficial da União de 28.10.1999, e inc. V do art. 13 do Decreto n.º 3.555/2002, a licitante não emprega menores de dezoito anos em trabalhos noturnos, perigosos ou insalubres ou menores de dezesseis anos, em qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz, a partir de quatorze anos (Anexo – III);

### 3.5. Qualificação Técnica

- I. Comprovação de aptidão para desempenho de atividade pertinente e compatíveis em características com o objeto da licitação, mediante a apresentação de atestado (s) fornecido (s) por pessoa jurídica de direito público ou privado, reconhecidamente idônea(s)

### 3.6. Outros Documentos:

- I. Alvará.
- II. Certificado de Registro Cadastral
- III. Declaração de inexistência de fato superveniente impeditivo da habilitação, nos termos do modelo constante do Anexo – IV

### 3.7. Disposições Gerais

- I. As empresas recém constituídas deverão comprovar a exigência contida no item I 3.2, mediante apresentação do Balanço de Abertura.
- II. Não serão aceitos “Protocolos de entrega” ou “Solicitação de Documentos” em substituição a documentos requeridos nesse edital e seus anexos.

O proponente será inabilitado se a documentação não estiver completa e correta ou contrariar qualquer dispositivo desse edital.

4.1. As propostas deverão ser apresentadas em 02 (duas) vias, sem emendas, rasuras ou entrelinhas e envelopes fechados em formulário personalizado da licitante, contendo a assinatura do seu representante local, com indicação do conteúdo (proposta), no dia e hora fixados neste Edital, observando o seguinte:

- a) ser datilografado ou impresso por qualquer meio eletrônico (exceto fax), com clareza;
- b) ter assinada a última folha e rubricadas as demais;
- c) especificar o material oferecido de forma clara, COM INDICAÇÃO DE MARCA;
- d) consignar o preço em algarismos e por extenso em Reais;
- e) consignar a razão social, endereço e CNPJ da licitante;
- f) fazer constar o prazo de entrega não superior a 02 (dois) dias após a solicitação da Prefeitura a contar da assinatura do Contrato;
- g) declarar estar ciente e de acordo com as exigências deste Edital;
- h) declarar o prazo de validade da proposta não inferior a 60 (sessenta) dias a contar da data prevista para a abertura dos envelopes de proposta, mesmo que essa reunião vier a ser alterada.
- i) deverão ser computados nos preços, todos os tributos incidentes sobre os material(is) a ser(em) fornecido(s), bem como, o custo de transporte a ser utilizado em razão da entrega, inclusive seguro, carga e descarga, correndo tal operação, única e exclusivamente por conta, risco e responsabilidade da Empresa fornecedora.
- j) Não serão levadas em consideração quaisquer ofertas que não se enquadrem nas condições estabelecidas neste Edital/Anexo(s).
- k) Não serão admitidos quaisquer acréscimos, supressões ou retificações nas propostas depois de apresentadas, salvo por motivo justo decorrente de fato superveniente a aceito pela Comissão Permanente de Licitação.

Os envelopes “Documentos” e “Proposta Comercial” deverão ser entregues à Comissão Permanente de Licitação no dia, hora e local designados nesta Tomada de Preço, devidamente fechados por cola ou lacre e rubricada no fecho com as seguintes descrições:

**a) envelope contendo documentação de habilitação:**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE PALMEIRA DO PIAUÍ.**  
**TOMADA DE PREÇO N° 023/2020.**  
**EMPRESA: \_\_\_\_\_**  
**ENVELOPE N° 01 (DOCUMENTAÇÃO)**

**b) envelope contendo a Proposta Comercial**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE PALMEIRA DO PIAUÍ**  
**TOMADA DE PREÇO N° 023/2020.**  
**EMPRESA: \_\_\_\_\_**  
**ENVELOPE N° 02 (PROPOSTA COMERCIAL).**

## **5 – DA REUNIÃO**

As empresas licitantes, no dia, hora e local fixado nesta **TOMADA DE PREÇO**, deverão entregar sua Documentação e Proposta de Preços em envelopes distintos e fechados.

5.1. É vedada, após o recebimento dos envelopes, a inclusão de informações ou documentos que deveriam constar originariamente nos mesmos.

5.2. Após o Presidente da Comissão Permanente de Licitação declarar encerrado o prazo para recebimentos dos envelopes, nenhum outro será aceito.

5.3. Abertos os envelopes contendo a documentação, esta será conferida e rubricada pelos membros da Comissão e pelos licitantes ou por delegados designados para tal fim.

5.4. Da(s) reunião(ões) para recebimento e abertura dos documentos da habilitação e abertura das propostas será(ão) lavrada(s) Ata(s) circunstanciada(s), na(s) qual(is) serão consignadas todas as licitantes, os documentos e as propostas apresentadas, as reclamações e impugnações feitas, bem como as demais ocorrências que interessarem ao julgamento da licitação, que serão assinadas pela Comissão e por todos os licitantes presentes.

5.5. Caso a Comissão Permanente de Licitação julgue necessário, poderá suspender a reunião a fim de que tenha melhores condições de analisar os documentos apresentados, marcando, posteriormente, nova data e horário em que será apresentado o resultado da habilitação, procedendo a publicação no Quadro de Avisos desta Prefeitura de Palmeira do Piauí-PI.

5.6. Ocorrendo interrupções, os envelopes contendo as propostas de preços serão acondicionados em envelope, lacrado e rubricado pelos membros e licitantes presentes, ficando sob a guarda da CPL.

5.7. Concluída a fase de habilitação e, desde que não exista qualquer impugnação ou recurso pendente de julgamento, bem como, se todos os licitantes participantes, manifestarem desistência expressa, de interpor recurso, intenção esta que deverá constar da Ata a ser lavrada e assinada por todos os representantes legais, proceder-se-á a imediata abertura das propostas dos licitantes habilitados, senda as mesmas rubricadas, por todos os credenciados e membros da Comissão.

5.8. Quando todos os licitantes forem inabilitados, a Administração poderá fixar aos mesmos o prazo de até 08 (oito) dias úteis para apresentação da nova documentação, escoimada das causas que geraram a inabilitação.

## **6 - DA ABERTURA E JULGAMENTO DAS PROPOSTAS**

6.1. Somente as licitantes habilitadas passarão à próxima fase, ou seja, a de abertura das propostas.

6.2. Serão devolvidos às licitantes inabilitadas, os envelopes de Proposta de Preços fechados, mediante recibo, desde que não tenha havido recurso ou após sua denegação.

6.3. Todas as propostas serão rubricadas pela Comissão e pelos representantes das licitantes presentes suspendendo-se a reunião a fim de que a Comissão Permanente de Licitação tenha melhores condições de analisar as propostas de preços.

6.4. É vedada à retirada das propostas após abertura dos envelopes a elas correspondentes, salvo por motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito pela Comissão Permanente de Licitação.

6.5. No julgamento das propostas, atendidos todos os requisitos prescritos no item 4 – PROPOSTA COMERCIAL ( ENVELOPE N° 02), dessa Tomada de Preço, levar-se-á em conta o menor preço global.

6.6. No caso de empate entre 02 (duas) ou mais propostas, a classificação se fará por sorteio, em ato público, para o qual todos os licitantes serão convocados, sendo que o não comparecimento de qualquer licitante à reunião marcada para o sorteio não impedirá que ela se realize.

6.7. Não poderá ser alterado o teor da proposta oferecida, seja quanto a preço, prazo ou qualquer outra condição.

6.8. Será desclassificada a proposta que:

- I. Omitir ou descumprir qualquer das exigências estabelecidas nesta **TOMADA DE PREÇO** e seus Anexos, ou contiverem qualquer oferta de vantagem não prevista, inclusive financiamentos subsidiados ou fundo perdido, preço ou vantagem baseados nas ofertas das demais licitantes;
- II. Consignar descontos unitários simbólicos, irrisórios ou de valor zero, ainda que não se tenha estabelecido limite mínimo;
- III. Conter preços excessivos ao de mercado.

6.9. Verificando-se divergências entre o preço unitário e o total de cada item ou entre o valor em algarismos e o valor por extenso, prevalecerá, na primeira hipótese, o preço unitário e na segunda, o valor por extenso, vedado à fixação de preços mínimos, critérios estatísticos ou faixas de variação em relação a preços de referência.

6.10. Se todas as propostas forem desclassificadas, a Administração poderá fixar aos licitantes o prazo de até 08 (oito) dias úteis para a apresentação de outras propostas, escoimadas exclusivamente das causas que geraram a desclassificação.

6.11. O resultado do julgamento será afixado no QUADRO DE AVISOS desta Prefeitura e o aviso desse resultado publicado no Diário Oficial dos Municípios.

6.12. A deliberação da Comissão Permanente de Licitação ficará sujeita à homologação do Prefeito Municipal, que poderá revogar total ou parcial à presente **TOMADA DE PREÇO**, por interesse público e anulá-la por ilegalidade de ofício ou mediante provocação de terceiro, não cabendo ao licitante direito a indenização, exceto quanto ao disposto no art. 59 da Lei 8.666/93.

## **7 - DO RECURSO**

O (s) recurso (s) deverá (ão) ser apresentado(s) no prazo de 05 (cinco) dias úteis a contar da lavratura da ata ou publicação no Diário Oficial do Município, em papel timbrado da licitante, assinados pelo representante legal e serão dirigidos ao Prefeito Municipal, por intermédio da Comissão, que poderá reconsiderar sua decisão no prazo de 05 (cinco) dias úteis, ou, nesse mesmo prazo, fazê-los subir, devidamente informados, à autoridade superior, que proferirá sua decisão no quinquídio subsequente ao recebimento, devendo ser entregues contra recibo na Comissão de Licitação.

7.2. Somente poderá recorrer ou impugnar recurso, o representante legal, mandatário constituído ou pessoa expressamente credenciada pela licitante.

7.3. Os recursos interpostos contra atos praticados pela Comissão Permanente de Licitação quando da habilitação ou inabilitação dos licitantes, assim como do julgamento das propostas, terão efeito suspensivo, podendo a autoridade competente, motivadamente e presente razões de interesse público, atribuir eficácia suspensiva aos demais recursos,

conforme disposto no art. 109 da Lei nº 8.666/93, devendo ser entregues contra recibo na Comissão de Licitação, e conter obrigatoriamente sob pena de não serem conhecidos:

- a) nome e endereço da licitante;
- b) data e assinatura, esta com a menção do cargo e nome do signatário;
- c) objeto da petição, com a indicação clara dos atos e documentos questionados;
- d) fundamentação do pedido;
- e) instrumento público ou particular de procuração (com firma reconhecida) ou Contrato Social, que credencie o peticionário.

7.4. Na fluência dos prazos para interposição do recurso ou impugnação, o processo ficará na Secretaria da Comissão, onde as licitantes poderão obter vista dos autos.

7.5. Interposto o recurso será comunicado aos demais licitantes, que poderão impugná-lo no prazo de 05 (cinco) dias úteis, de conformidade com o artigo 109, § 6º da Lei n.º 8.666/93.

7.6. Os recursos interpostos fora do prazo não serão conhecidos.

7.7. Decairá do direito de impugnar os termos do edital da **TOMADA DE PREÇO** perante a Administração o licitante que não o fizer até o quinto dia útil que anteceder a abertura dos envelopes com propostas.

7.8. A impugnação feita tempestivamente pelo licitante não o impedirá de participar de processo licitatório até o trânsito em julgado da decisão a ela pertinente.

7.9. Para contagem do prazo de interposição de recurso (art. 109, da Lei n.º 8.666/93), será considerado o dia inicial o seguinte ao da lavratura da ata na qual tenha sido registrado o aviso respectivo ou da sua publicação no Diário Oficial do Município, incluindo-se o dia de vencimento.

## **8 - DAS PENALIDADES**

Pela inexecução total ou parcial do Contrato/Nota de Empenho a Prefeitura poderá, garantida a prévia defesa, aplicar à contratada as seguintes sanções:

I - advertência;

II - multa de 0,6% ao dia sobre o valor do(s) matéria (is) por dia de atraso, até o limite de 10 (dez) dias, em que sem justa causa, não cumprir os prazos fixados no cronograma aprovado pela Prefeitura;

III - suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a administração pública, por prazo não superior a 02 (dois) anos;

IV - declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que o contratado ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes e após, decorrido o prazo da sanção aplicada, com base no subitem anterior;

V - as sanções previstas nos subitens I, III e IV, deste item, poderão ser aplicadas juntamente com o subitem II, facultada a defesa prévia do interessado, no respectivo processo, no prazo de 05 (cinco) dias úteis;

VI - a sanção estabelecida no subitem IV, deste item, é de competência exclusiva do Prefeito Municipal de Palmeira do Piauí, facultada a defesa do interessado no respectivo processo, no prazo de 10 (dez) dias da abertura de vista, podendo a reabilitação ser requerida após 02 (anos) de sua aplicação.

VII - se o valor da multa não for recolhido pela contratada, será automaticamente descontado da primeira parcela do pagamento a que fizer jus. Em caso de inexistência ou insuficiência de crédito da Contratada, o valor devido será cobrado administrativamente e/ou inscrito como Dívida Ativa do Município e cobrado judicialmente;

VIII - à licitante vencedora que se recusar, injustificadamente, a assinar o Contrato/receber a Nota de Empenho, dentro do prazo de 05 (cinco) dias úteis, contados da notificação que lhe será encaminhada, caracterizando o descumprimento total da obrigação assumida, será aplicada a multa de 30% (trinta por cento) sobre o valor do Contrato/Nota de Empenho, podendo a Administração convidar a aceitar o Contrato/Nota de Empenho as demais licitantes, na sua ordem de classificação final, mantendo-se o prazo e as mesmas condições da vencedora.

## **9 - DA FONTE DE RECURSOS**

9.1. Os recursos financeiros para pagamento do (s) material (is), objeto desta TOMADA DE PREÇO, correrão à conta do (a) **Fonte de Recurso: FPM/ICMS/ISS/FUNDEB/FMS e ARRECAÇÃO PRÓPRIA: 04.122.0035.2002 – Manutenção do Gabinete do Prefeito; 04.122.0036.2007 – Manutenção da Secretaria de Administração e Planejamento; 12.361.0022.2011 – Manutenção da Secretaria de Educação, Cultura, Desportos e Lazer; 12 361 0022 2.029 – Manutenção das Atividades Junto ao FUNDEB 40%; 10.301.0026.2038 – Manutenção do Fundo Municipal de Saúde; 08.122.0036.2050 – Manutenção da Secretaria Municipal de Assistência Social - 3.3.90.30 – Material de Consumo e 4.4.90.52 – Equipamentos e Material Permanente**

## **10 - DO FORNECIMENTO DE INFORMAÇÕES**

A Comissão Permanente de Licitação prestará todos os esclarecimentos solicitados pelos interessados nesta licitação, estando disponível para atendimento de segunda a sexta-feira, das 07:30 (sete e trinta minutos) horas às 11:30 (onze e trinta) horas, e das 14:00 (quatorze) horas às 17:00 (dezessete) horas na sala da Comissão Permanente de Licitação – CPL, no prédio da Prefeitura Municipal de Palmeira do Piauí, na Praça Né Luz, 322, Centro, neste Município, fone (0xx89) 3568-1302.

## **11 – DA ENTREGA DOS MATERIAIS**

A entrega dos materiais escolar será efetuada de acordo com a necessidade da Prefeitura Municipal de Palmeira do Piauí. A empresa deverá fazer, às suas expensas, a entrega **no almoxarifado da Secretaria de Educação**, de acordo com a solicitação, no prazo não superior a **24 (vinte e quatro) horas, após a solicitação da Secretaria**, no horário de 07:30 às 11:30 e 14:00 às 17:00 horas. O prazo de entrega dos materiais deverá estar consignado na proposta da licitante vencedora, em conformidade com o item 5 – DAS PROPOSTAS, contado a partir da data de recebimento da Nota de Empenho, em dia de expediente do órgão contratante, no horário de funcionamento do mesmo.

11.1. Se a licitante vencedora deixar de entregar os materiais dentro do prazo estabelecido sem justificativa por escrito aceita pela Administração, sujeitar-se-á às penalidades impostas pela legislação vigente e neste edital.



11.2. O licitante vencedor ficará obrigado a entregar às suas expensas os(s) materiais que vier (em) a ser (em) recusado (s), sendo que o ato do recebimento não implicará sua aceitação.

11.3. Independente da aceitação, o adjudicatário garantirá a qualidade de cada item (ns) de acordo com o fabricante, obrigando-se a repor aquele (s) que apresentar (em) defeito (s) que comprometam a qualidade, a quantidade e o embasamento do gênero na forma e condições licitadas.

## **12 - DO PAGAMENTO**

O(s) pagamento(s) ao(s) vencedor(es) será(ão) efetuado(s) mediante crédito em conta corrente através de Ordem de Pagamento, à vista de fatura(s) apresentada(s), devidamente atestadas e visada(s) pela Prefeitura Municipal de Palmeira do Piauí.

12.1. O pagamento será efetuado até 30 (trinta) dias, contados a partir da data de apresentação da Nota Fiscal, desde que o documento de cobrança esteja em condições de liquidação de pagamento.

12.2. Passados 30 (trinta) dias sem o devido pagamento por parte da Administração, a parcela devida será atualizada monetariamente, desde o vencimento da obrigação até a data do efetivo pagamento de acordo com a variação "*pro rata tempore*" do INPC.

12.3. Nenhum pagamento será efetuado à licitante enquanto pendente de liquidação, qualquer obrigação que lhe for imposta, em virtude de penalidade ou inadimplência, sem que isso gere direito ao pleito de reajustamento de preços ou correção monetária (quando for o caso).

## **13 – DO REAJUSTE**

Não haverá reajuste de valores cuja periodicidade de aplicação seja inferior a 01 (um) ano.

## **14 – DA VIGÊNCIA**

14.1 - A vigência do contrato será de todo o exercício de 2020, a contar da data de sua assinatura.

14.2- Em caráter excepcional, devidamente justificado, e mediante autorização da autoridade superior, o prazo de que trata o item anterior poderá ser prorrogado em até 30 dias.

## **15 - DA ANULAÇÃO E REVOGAÇÃO**

15.1 – Esta Tomada de Preços poderá ser revogada por razões de interesse público, em decorrência de fato superveniente, devidamente comprovado, e justificada tal conduta, ou deverá ser anulada por ilegalidade, de ofício ou por provocação de terceiros, mediante parecer escrito e fundamentado, conforme art. 49 c.c art 59 da Lei 8.666/93.

15.2 - Ocorrendo qualquer das hipóteses desta cláusula, a Comissão Permanente de Licitação fará publicar a respectiva comunicação no Diário Oficial dos Municípios, para ciência dos interessados.

## **16 - DAS DISPOSIÇÕES FINAIS E GERAIS**

16.1. Todo e qualquer pedido de alteração do Contrato/Nota de Empenho oriunda desta Tomada de Preço será dirigido à autoridade responsável pela emissão da mesma a quem caberá o deferimento ou não do pedido, atendidas as hipóteses previstas na Lei nº 8.666/93.

16.2. Quando ocorrer discordância ou inversão de numeração de itens poderá a Comissão Permanente de Licitação, fazer as correções que julgar necessárias para o seu aproveitamento, no interesse da Administração.

16.3 A (s) licitante (s) vencedora (s) ficará (ão) obrigada (s) a entregar os materiais descritos na Nota de Empenho, no local indicado na mesma, sem que isso implique em acréscimo nos preços constantes das propostas.

16.4 A autoridade competente poderá, em qualquer fase do processo licitatório desclassificar a proposta da licitante que for declarada inidônea na área da Administração Pública.

16.5. A licitante contratada será responsável pelos danos causados direta ou indiretamente à Administração ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo, na execução do objeto desta licitação, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade, mesmo que haja a fiscalização ou o acompanhamento pelos contratantes.

16.6. O contratado fica obrigado a aceitar nas mesmas condições contratuais, acréscimos ou supressões que se fizerem necessárias, até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial.

16.7. A Comissão Permanente de Licitação poderá recorrer a setores técnicos internos e externos, bem como aos órgãos requisitantes da compra do material objeto deste Edital, a fim de obter parecer que possibilite melhor julgamento das propostas.

16.08. As dúvidas referentes ao presente Edital poderão ser esclarecidas na Comissão Permanente de Licitação da Prefeitura Municipal de Palmeira do Piauí. Não será aceita quaisquer documentos, pedido de esclarecimento, recursos ou impugnações via Fax.

16.09 Os casos omissos serão resolvidos pela Comissão Permanente de Licitação, consoante as disposições da Lei Nº 8.666/93 e suas alterações.

PALMEIRA DO PIAUÍ(PI), 21 de janeiro de 2020.

---

Clemilda Araujo Pinheiro  
Presidente da CPL

---

João Paulo Pereira Gomes  
Membro

---

Marlos Miranda Lemos  
Membro

**A N E X O - I - MINUTA DE CONTRATO**

**TOMADA DE PREÇO N° \_\_\_\_/2020**

**CONTRATO N° \_\_\_\_/2020 QUE ENTRE  
SI CELEBRAM A PREFEITURA  
MUNICIPAL DE PALMEIRA DO  
PIAUÍ E A EMPRESA ..... PARA OS  
FINS QUE SE ESPECIFICAM.**

Aos ... (.....) dias do mês de ..... do ano de dois mil e vinte (2020), de um lado, a **PREFEITURA MUNICIPAL DE PALMEIRA DO PIAUÍ**– CNPJ 06.554.372/0001-46, situada na Praça Né Luz, 322, Centro, neste ato representada por seu titular, o Senhor **JOÃO DA CRUZ ROSAL DA LUZ**, residente e domiciliado nesta cidade de Palmeira do Piauí, na Rua 09 de Julho, s/nº Centro, doravante denominado simplesmente **CONTRATANTE**, e a firma: ....., CNPJ N° ....., estabelecida à Rua ....., bairro ....., na cidade de \_\_\_\_\_, neste ato representada pelo(a) Sr(a). ....., denominada simplesmente de **CONTRATADA**, resolvem celebrar o presente Contrato, regido pela Lei N° 8.666, de 21 de junho de 1993, com as alterações introduzidas pela Lei Federal N° 8.883, de 08 de junho de 1994, c.c. a Lei Federal N° 9.648, de 27 de maio de 1998, e o que consta do Processo Administrativo N° 028/2020.

**CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO**

Constitui objeto do presente contrato, o fornecimento de **AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS E SUPRIMENTOS DE INFORMÁTICA PARA A ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL E SECRETARIAS**, em conformidade com o TOMADA DE PREÇO n° 023/2020, que com seus anexos, integra este instrumento, independentes de transcrição.

**CLÁUSULA SEGUNDA – DO REGIME DE EXECUÇÃO**

O objeto deste Contrato será executado em regime de empreitada através da modalidade de pagamento por preço global.

**CLÁUSULA TERCEIRA – OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

**I – DA CONTRATADA**

- a) arcar com todas as despesas decorrentes do fornecimento dos materiais, tributos, impostos, taxas e demais obrigações;
- b) cumprir fielmente o presente Contrato, inclusive nos prazos de entrega, executando-os sob sua inteira responsabilidade;
- c) manter durante o prazo de execução do Contrato as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.
- d) prestar garantia dos materiais de acordo com o Anexo II – Especificações dos Materiais.

**II – DA CONTRATANTE**

Para garantir o fiel cumprimento do objeto deste Contrato, a **CONTRATANTE** se compromete a:

- a) efetuar o pagamento na forma convencionada na Cláusula Quinta deste instrumento, desde que preenchidas as formalidades previstas na Sub-cláusula Primeira;
- b) designar um profissional para, na qualidade de executor, acompanhar o recebimento do objeto deste Contrato, e
- c) comunicar à Contratada, através do executor designado, qualquer falha ou problema no funcionamento dos materiais.

#### **CLÁUSULA QUARTA – DO EXECUTOR**

A CONTRATANTE designará um executor para o Contrato, que desempenhará as atribuições previstas nas Normas de Execução Orçamentária Financeira e Contábil.

#### **CLÁUSULA QUINTA – DO PREÇO DOS MATERIAIS, DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO**

Pela entrega dos materiais a que alude este Contrato, fica estabelecido o valor total de R\$ ..... (.....), procedente do Orçamento da \_\_\_\_\_, nos termos da correspondente lei orçamentária anual.

**SUBCLÁUSULA PRIMEIRA** – O pagamento dos materiais de que trata este contrato será efetuado pela Contratante à Contratada em Reais, contra apresentação de fatura após atestado a entrega dos materiais pela Prefeitura Municipal.

#### **CLÁUSULA SEXTA – DO PRAZO DE ENTREGA**

A Contratada deverá entregar os materiais até 24 (vinte e quatro) horas, contados a partir da data de recebimento da Ordem de Serviço específica, emitida pela Contratante.

#### **CLÁUSULA SÉTIMA – DA CLASSIFICAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

Os recursos financeiros para pagamento do (s) material (is), objeto desta TOMADA DE PREÇO, correrão à conta do (a) **Fonte de Recurso: FPM/ICMS/ISS/FUNDEB/FMS e ARRECADAÇÃO PRÓPRIA: 04.122.0035.2002 – Manutenção do Gabinete do Prefeito; 04.122.0036.2007 – Manutenção da Secretaria de Administração e Planejamento; 12.361.0022.2011 – Manutenção da Secretaria de Educação, Cultura, Desportos e Lazer; 12 361 0022 2.029 – Manutenção das Atividades Junto ao FUNDEB 40%; 10.301.0026.2038 – Manutenção do Fundo Municipal de Saúde; 08.122.0036.2050 – Manutenção da Secretaria Municipal de Assistência Social - 3.3.90.30 – Material de Consumo e 4.4.90.52 – Equipamentos e Material Permanente**

#### **CLÁUSULA OITAVA – DA LICITAÇÃO**

O presente Contrato está consubstanciado no procedimento licitatório realizado na forma da Lei Nº 8.666/93, consoante a Tomada de Preços Nº 023/2020.

#### **CLÁUSULA NONA – DO REAJUSTE**

Não haverá reajuste de valores cuja periodicidade de aplicação seja inferior a 01 (um) ano.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA – DA VIGÊNCIA**

A vigência do contrato será de todo o exercício de 2020, a contar da data de sua assinatura. Em caráter excepcional, devidamente justificado, e mediante autorização da autoridade superior, o prazo de que trata o item anterior poderá ser prorrogado em até 30 dias.

### **CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DAS PENALIDADES**

Pela inexecução total ou parcial do Contrato/Nota de Empenho a Prefeitura, garantida a prévia defesa, aplicar à contratada as seguintes sanções:

I - advertência;

II - multa de 0,6% ao dia sobre o valor do(s) materiais por dia de atraso, até o limite de 10 (dez) dias, em que sem justa causa, não cumprir os prazos fixados no cronograma aprovado pela Prefeitura;

III - suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a administração pública, por prazo não superior a 2 (dois) anos;

IV - declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que o contratado ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes e após decorrido o prazo da sanção aplicada, com base no subitem anterior;

V - as sanções previstas nos subitens I, III e IV, deste item, poderão ser aplicadas juntamente com o subitem II, facultada a defesa prévia do interessado, no respectivo processo, no prazo de 05 (cinco) dias úteis;

VI - a sanção estabelecida no subitem IV, deste item, é de competência exclusiva do Prefeito Municipal, facultada a defesa do interessado no respectivo processo, no prazo de 10 (dez) dias da abertura de vista, podendo a reabilitação ser requerida após 02 (anos) de sua aplicação.

VII - se o valor da multa não for recolhido pela contratada, será automaticamente descontado da primeira parcela do pagamento a que fizer jus. Em caso de inexistência ou insuficiência de crédito da Contratada, o valor devido será cobrado administrativamente e/ou inscrito como Dívida Ativa do Estado e cobrado judicialmente;

VIII - à licitante vencedora que se recusar, injustificadamente, a assinar o Contrato/receber a Nota de Empenho, dentro do prazo de 05 (cinco) dias úteis, contados da notificação que lhe será encaminhada, caracterizando o descumprimento total da obrigação assumida, será aplicada a multa de 30% (trinta por cento) sobre o valor do Contrato/Nota de Empenho, podendo a Administração convidar a aceitar o Contrato/Nota de Empenho as demais licitantes, na sua ordem de classificação final, mantendo-se o prazo e as mesmas condições da vencedora.

### **CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DA RESCISÃO**

A inexecução, total ou parcial, deste contrato ensejará a sua rescisão com as consequências contratuais e as previstas em lei ou regulamento.

**SUBCLÁUSULA PRIMEIRA** – Constituem motivos para rescisão de pleno direito do presente Contrato, as hipóteses elencadas no art. 87 da Lei nº 8.666/93.

**SUBCLÁUSULA SEGUNDA** – A rescisão do presente Contrato poderá ser determinada por ato unilateral e escrito da Contratante, nos casos enumerados nos incisos I e II do art. 79 da Lei nº 8.666/93, devendo ser precedida de autorização escrita e fundamentada da autoridade superior.

**SUBCLÁUSULA TERCEIRA** – O Contrato poderá ser rescindido, amigavelmente, por acordo entre as partes, reduzidas a termo no processo de licitação, desde que haja conveniência para a Contratante.

**SUBCLÁUSULA QUARTA** – O Contrato poderá ser rescindido judicialmente nos termos da legislação processual vigente.

SUBCLÁUSULA QUINTA – Fica, ainda, assegurado à Contratante, o direito de rescindir este contrato, independente de aviso extrajudicial ou interpolação judicial, nos casos seguintes:

- a) atraso injustificado no fornecimento;
- b) interrupção na entrega dos materiais sem justa causa e prévia comunicação à Contratante;
- c) descumprimento de qualquer determinação da Contratante, feita em base contratual;
- d) transferência do objeto deste Contrato a terceiros, no todo ou em parte, sem autorização prévia e expressa da Contratante;
- e) desatendimento das determinações regulares de representantes que forem designados pela Contratante para acompanhar, na qualidade de fiscal, a entrega dos materiais;
- f) cometimento reiterado de falhas causadas na execução do objeto;
- g) para atender o interesse e conveniência administrativa, mediante comunicação à Contratada com antecedência mínima de 30 (trinta) dias, desde que seja efetuado o pagamento dos materiais efetivamente entregues, e devidamente aprovados até a da rescisão.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DA RESPONSABILIDADE CIVIL**

A Contratada responderá por perdas e danos que vier a sofrer a Contratante ou terceiros, em razão de ação ou omissão, dolosa ou culposa, da Contratada ou de seus prepostos, independentemente de outras cominações contratuais ou legais, a que estiver sujeita.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DA PUBLICAÇÃO**

O resumo do presente Contrato será publicado, em extrato, no Diário Oficial do Município, até o quinto dia do mês seguinte ao de sua assinatura, correndo as despesas correspondentes às expensas da Contratante.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – DO FORO**

Fica eleito o foro da cidade de Cristino Castro - PI, com renúncia expressa de qualquer outro, por mais privilegiado que seja para dirimir quaisquer dúvidas ou litígios oriundos da execução deste Contrato.

E, para firmeza e como prova de assim haverem, entre si, ajustado e contratado, é lavrado o presente instrumento em 3 (três) vias de igual teor e forma, que, depois de lido e achado conforme, é assinado pela Contratante, pela Contratada e pelas testemunhas abaixo nomeadas.

PALMEIRA DO PIAUÍ(PI), de janeiro de 2020.

---

Prefeitura Municipal de Palmeira do Piauí  
Prefeito: JOÃO DA CRUZ ROSAL DA LUZ  
**CONTRATANTE**



Estado do Piauí-PI  
Prefeitura Municipal de Palmeira do Piauí-PI  
CNPJ. N.º 06.554.372/0001-46  
*Praça Né Luz, 322 – CEP. 64.925-000*  
Tel. (89) 3568 1302

---

CONTRATADA

Testemunhas:

1. \_\_\_\_\_

CPF:

2. \_\_\_\_\_

CPF:

**ANEXO – II**

**TOMADA DE PREÇO Nº 023/2020.**

**Tipo: Menor Preço global.**

**LOTE I - Aquisição de Equipamentos e Suprimentos de Informática para o Município de  
Palmeira do Piauí – Piauí**

ITEM	QTD	DESCRIÇÃO DO ITEM	UND.	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL
1	3	ADAPTADAOR USB/RJ45 10/100/1000 GGA-100 - INTELBRAS	Und	147,30	441,90
2	5	ADAPTADOR USB WIRELESS 150MBPS - INTELBRAS	Und	118,60	593,00
3	10	BASE MOUSE APOIO GEL - GOLDENTEC	Und	36,80	368,00
4	10	BASE P/NOTEBOOK C/COOLER - GOLDENTEC	Und	87,90	879,00
5	8	BATERIA CHUMBO ACIDO 12V-7AH - UNIPOWER	Und	148,90	1191,20
6	10	BATERIA PARA PM - ELGIN	Und	14,70	147,00
7	2	CABO REDE 305M AZUL - NANO ACCESS 300MT	CX	468,00	936,00
8	5	CARTAO MICRO SD 16GB - SCANDISK	Und	69,90	349,50
9	5	CARTAO MICRO SD 32GB- SCANDISK	Und	89,70	448,50
10	10	CABO USB 2.0 AM/BM 1.8M - GOLDENTEC	Und	12,80	128,00
11	10	CABO USB 3.0 AM/AM 1,80M 4079 - GOLDENTEC	Und	28,90	289,00
12	5	CARTAO MICRO SD 8GB - SCANDISK	Und	49,90	249,50
13	3	CAIXA SOM 2.1 R101BPF PRETO - GOLDENTEC	Und	197,60	592,80
14	4	CAIXA SOM 100W RELA - GOLDENTEC	UND	576,30	2305,20
15	2	COOLER I3/I5/I7 4817 - INTEL	Und	278,90	557,80
16	5	COOLER P/NOTEBOOK NC668 - INTEL	Und	237,80	1189,00
17	5	CD- R C/50UN CD051 - MULTILASER	Und	168,00	840,00
18	5	DVD - R CX C/50UN DV060 - MULTILASER	Und	189,00	945,00
19	5	ESTABILIZADOR 1500VA -APC	Und	493,60	2468,00
20	2	ESTABILIZADOR 300W CUBIC BIV/115/220 - APC	Und	219,30	438,60
21	2	ESTABILIZADOR 500VA/AUT/115V PT - APC	Und	299,70	599,40
22	2	ESTAB. MICROLINE2 2000VA BIV SAIDA 115V - APC	Und	682,90	1365,80



23	8	FILTRO DE LINHA BIV 6TOM PRETO - GOLDENTEC	Und	77,90	623,20
24	10	FONTE ATX 24 PINOS 450W - GOLDENTEC	Und	168,00	1680,00
25	2	FONTE ATX 400W REAL 24 PINOS BLUE - GOLDENTEC	Und	479,20	958,40
26	4	MEMORIA DDR2 2GB/667 - KINGSTON	Und	148,90	595,60
27	4	MEMORIA DDR3 4GB/1333 - KINGSTON	Und	249,80	999,20
28	4	MEMORIA NOTE DDR2 2GB - KINGSTON	Und	178,80	715,20
29	6	MEMORIA NOTE DDR3 4GB - KINGSTON	Und	269,80	1618,80
30	5	GRAVADOR DE DVD SATA IHAS122-14 - LG	Und	98,00	490,00
31	5	GRAVADOR DVD EXTERNO USB SE-208 - LG	Und	189,00	945,00
32	3	HD 1.0 TB SATA - SEAGATE	Und	408,90	1226,70
33	3	HD 1TB SATA 7200RPM - SEAGATE	Und	399,00	1197,00
34	2	HD EXTERNO 1.0TB USB PRETO 2.5 - SAMSUNG	Und	519,00	1038,00
35	2	HUB 10/100 16 PORTAS - INTELBRAS	Und	228,70	457,40
36	2	HUB 10/100/1000 24 PORTA - INTELBRAS	Und	269,80	539,60
37	1	IMPRESSORA EPSON ECOTANK L380	Und	1368,00	1368,00
38	1	IMPRESSORA SAMSUNG LASER ML-1665	Und	789,00	789,00
39	2	IMPRESSORA MULT FUN LASER DCP-1602 - BROTHER	Und	1798,00	3596,00
40	2	IMPRESSORA MULT FUNC LASER PRO M127FN - HP	Und	1897,00	3794,00
41	4	IMPRESSORA MULTF TANQUE L355 WI-FI - EPSON	Und	1989,00	7956,00
42	2	IMPRESSORA BROTHER L5652	Und	2889,00	5778,00
43	2	MODEM ADSL2/ADSL2+ TP LINK WIRELESS	Und	239,90	479,80
44	2	MODULO ISOLADOR 1000VA PT1000B1 - APC	Und	745,00	1490,00
45	2	MODULO ISOLADOR 500VA - APC	Und	449,00	898,00
46	4	MONITOR IPS LED 23" AOC	Und	739,00	2956,00
47	4	MONITOR LCD 15.6 AOC	Und	489,00	1956,00
48	4	MONITOR LED 19,5" AOC	Und	635,00	2540,00
49	4	MONITOR LED 22" AOC	Und	968,00	3872,00
50	10	MOUSE OPTICO PS2 PRETO - GOLDENTEC	Und	36,80	368,00
51	10	MOUSE OPTICO S/FIO - GOLDENTEC	Und	87,90	879,00
52	10	MOUSE OPTICO USB RETRATIL - GOLDENTEC	Und	38,90	389,00
53	10	MOUSE PAD SORTIDOS GOLDENTEC	Und	27,60	276,00

54	5	NOBREAK BACK-UPS 1200VA AUT/115 - APC	Und	897,00	4485,00
55	5	NOBREAK BACK-UPS 2200VA 115/220 - APC	Und	1169,90	5849,50
56	5	NOBREAK BACK-UPS 700VA AUT/115 - APC	Und	568,00	2840,00
57	4	PEN DRIVE 16GB - KINGSTON	Und	69,90	279,60
58	8	PEN DRIVE 32GB - KINGSTON	Und	99,90	799,20
59	8	PEN DRIVE SANDISK 8GB	Und	49,90	399,20
60	10	PILHA RECARREGAVEL AA 2100MAH 2102 - FLEX	Und	14,80	148,00
61	8	TECLADO MULTIMIDIA USB - GOLDENTEC	Und	39,90	319,20
62	8	TECLADO PS2 MULTIMIDIA - GOLDENTEC	Und	36,80	294,40
63	2	TELEFONE GSM WIREL 2CHIPS GSM-1900 - INTELBRAS	Und	297,80	595,60
64	2	TELEFONE ID C/FIO TC3000 BRANCO - INTELBRAS	Und	129,00	258,00
65	2	TELEFONE ID C/FIO TCF3000 PRETO - INTELBRAS	Und	129,00	258,00
66	1	WIRELESS ROTEADOR 150MBPS 250MW - INTELBRAS	Und	137,40	137,40
67	1	WIRELESS ROTEADOR N150M WRN241 - INTELBRAS	Und	183,90	183,90
68	1	CARTUCHO DE TONER HP 83/85A	Und	147,60	147,60
69	2	CARTUCHO DE TONER KYOCERA 1175	Und	196,40	392,80
70	5	TONER HP 01KG	Und	218,90	1094,50
71	10	TONER SAMSUNG 01KG	Und	218,70	2187,00
72	10	TONER KYOCERA 01KG	Und	237,90	2379,00
73	10	TONER BROTHER 01KG	Und	208,70	2087,00
74	10	CARTUCHO BROTHER DCP 8157DN/L5652	Und	169,90	1699,00
75	15	NOTEBOOK, ACER HD DE 1TB, 4GB, 15" CORE I3	Und	2680,00	40200,00
76	15	MICROPC, HD 1TB, 4GB RAM, PROC. 2.8 - GOLDENTEC	Und	2380,00	35700,00
<b>VALOR TOTAL DE</b>				<b>R\$ 172.525,00</b>	



Estado do Piauí-PI  
Prefeitura Municipal de Palmeira do Piauí-PI  
CNPJ. N.º 06.554.372/0001-46  
Praça Né Luz, 322 – CEP. 64.925-000  
Tel. (89) 3568 1302

ANEXO - III

**DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE FATO SUPERVENIENTE**

-----, CPF n.º -----, residente à Rua -----, -----, -  
-----, declara, sob as penas da lei, que até a presente data inexistem fatos  
impeditivos para sua habilitação no presente processo licitatório, ciente da obrigatoriedade  
de declarar ocorrências posteriores.

Palmeira do Piauí (PI), de \_\_\_\_\_ de 2020.

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(assinatura do declarante)



Estado do Piauí-PI  
Prefeitura Municipal de Palmeira do Piauí-PI  
CNPJ. N.º 06.554.372/0001-46  
Praça Né Luz, 322 – CEP. 64.925-000  
Tel. (89) 3568 1302

ANEXO - IV

TOMADA DE PREÇOS 023/2020

**MENOR PREÇO GLOBAL**

**DECLARAÇÃO DE CUMPRIMENTO AO ARTIGO 7º, XXIII,  
DA CONSTITUIÇÃO FEDERAL**

**Declaramos, para fins de comprovação junto à Prefeitura Municipal de Palmeira do Piauí (PI) e sob as penalidades legais, que cumprimos totalmente o disposto no inciso XXXIII do artigo 7º da Constituição Federal, referente à proibição de trabalho noturno, perigoso ou insalubre a menores de dezoito anos e de qualquer trabalho a menores de dezesseis anos, salvo na condição de aprendiz, a partir de quatorze anos.**

Palmeira do Piauí (PI), -- de \_\_\_\_\_ de 2020.

  

---

  

---